

Osakeluettelon siirtopalvelun verkkokoulutus isännöitsijöille ja taloyhtiöille

9.12.2020 klo 9.30 – 11.30
Maanmittauslaitos



HUONEISTO-
TIETO-
JÄRJESTELMÄ



Huoneistotietojärjestelmä – osakeluettelon siirtopalvelu

- Ohjelma:
- 9.30–9.45 Tilaisuuden avaus
- 9.45–10.45 Osakeluettelon siirtopalvelun esittely
- 10.45–11.00 Etukäteen esitetyt kysymykset
- 11.00–11.30 Yhteenveto



Tilaisuuden kulku

- Tilaisuutta ei tallenneta, vastaavia infoja järjestetään lisää syksyn 2020 ja vuoden 2021 aikana
- Tässä tilaisuudessa keskitytään erityisesti osakeluettelon siirtopalvelun läpikäyntiin
- Myöhemmin tulossa webinaareja isännöintijärjestelmän kytkemisestä huoneistotietojärjestelmään



Tilaisuuden kulku

- Kysymyksiä voi esittää siirtopalvelun esittelyn aikana kirjoittamalla kysymyksen kokouksen keskusteluun
- Kameraa ei tarvitse pitää päällä
- Mikrofonit toivotaan pidetään suljettuina, jos ei ole puheenvuoroa
- Toivomme, että annat tilaisuuden jälkeen palautetta
 - <https://webropol.com/s/taloyhtiot-ja-isannoitsijat-091220>
 - Saat palautelomakkeen linkin myös sähköpostiin tilaisuuden jälkeen



Huoneistotietojärjestelmä käyttöön 1.1.2019

- Osakehuoneistojen tiedot sähköiseen rekisteriin, Maanmittauslaitoksen ylläpitämään huoneistotietojärjestelmään
- Huoneistotietojärjestelmästä säädetään lailla, Maanmittauslaitos vastaa viranomaisena rekisterin ylläpidosta
- Paperiset osakekirjat poistuvat siirtymävaiheen jälkeen käytöstä
- Siirtymäkauden aikana osakekirjat voivat olla joko paperisia tai omistus osoitetaan sähköisellä merkinnällä huoneistotietojärjestelmässä.



Huoneistotietojärjestelmä käyttöön 1.1.2019

- Uudet asuntoyhtiöt perustettu tämän jälkeen vain sähköisesti
 - Osakekirjoja ei paineta, osakehuoneistoilla sähköinen omistajamerkintä huoneistotietojärjestelmässä.
- Vanhat taloyhtiöt siirtävät osakeluettelonsa huoneistotietojärjestelmään
 - Tämän jälkeen yksittäisen osakehuoneiston omistuksen voi rekisteröidä sähköiseen järjestelmään. Samassa yhteydessä paperinen osakekirja mitätöidään.
 - Osakeluettelon siirto ei tee osakehuoneistoille sähköistä omistajamerkintää
 - Huom! Taloyhtiö eikä osakas ei tuhoa osakekirjoja.



Huoneistotietojärjestelmä käyttöön 1.1.2019

- Keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön yhtiöjärjestyksessä maininta huoneistotietojärjestelmään kuulumisesta
- Jos ennen vuotta 2019 perustettu keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö haluaa siirtää osakeluettelonsa huoneistotietojärjestelmään?
 - Yhtiön on ensin tehtävä yritysmuodon muutos kaupparekisteriin ja lisättävä yhtiöjärjestykseen määräys siitä, että yhtiön osakkeet kuuluvat huoneistotietojärjestelmään ja annettava tiedot huoneistoista sähköisessä muodossa.



Huoneistotietojärjestelmä pähkinänkuoressa

- Kaikki Suomen taloyhtiöt ja osakehuoneistot siirtyvät vaiheittain Maanmittauslaitoksen ylläpitämään rekisteriin
- Tulevaisuudessa paperiset osakekirjat jäävät historiaan ja omistukset perustuvat sähköisiin merkintöihin
- Tulevaisuudessa tiedot osakehuoneistojen omistuksista ja panttauksista löytyvät huoneistotietojärjestelmästä



Siirtymävaiheet ja aikataulut

- Aikataulu löytyy verkkosivulta: <https://osakehuoneistorekisteri.fi/aikataulu>



Määräaika taloyhtiöiden osakeluetteloiden siirtämiselle jatketaan vuodella

- Taloyhtiöille asetettua määräaika osakeluetteloiden siirtämiselle huoneistotietojärjestelmään ollaan lisäämässä vuodella.
- Lakimuutos on eduskunnan käsittelyssä ja lakien on tarkoitus tulla voimaan mahdollisimman pian.
- Sähköinen osakeluettelon siirtopalvelu otettiin käyttöön keväällä 2020.
- Ennen vuotta 2019 perustettu asunto-osakeyhtiö on voinut siirtää osakeluettelon pidon Maanmittauslaitokselle ja liittyä huoneistotietojärjestelmään sen kautta.



Määräaika taloyhtiöiden osakeluetteloiden siirtämiselle jatketaan vuodella

- Tarkoituksena on ollut, että isännöinnin piiriin kuuluvat asunto-osakeyhtiöt siirtäisivät osakeluettelonsa pääosin isännöintijärjestelmiin rakennettavan siirtotiedoston kautta.
- Siirtotiedoston toteutus on kuitenkin viivästynyt Maanmittauslaitoksen osakeluettelon siirtopalvelussa ja osakeluetteloiden siirron sen kautta arvioidaan alkavan vuoden 2021 puolella.
- Jos osakeluettelon siirron määräaika ei pidennettäisi, jäisi yhtiöille alkuperäisiin tavoitteisiin nähden vain puolitoista vuotta aikaa toteuttaa osakeluettelon siirto määräajassa.
- Lisäksi osakeluettelon siirto määräajan puitteissa on maksutonta, kun taas myöhemmin siitä peritään maksu.
- Lisätietoa Maa- ja metsätalousministeriön tiedotteessa:
 - <https://mmm.fi/-/maaraaika-taloyhtioiden-osakeluetteloiden-siirtamiselle-huoneistotietojarjestelmaan-jatketaan-vuodella-1>



Taloyhtiön kuuluminen huoneistotietojärjestelmään - uusi taloyhtiö

1.1.2019 tai sen jälkeen perustetut asunto-
osakeyhtiöt (ja keskinäiset
kiinteistöosakeyhtiöt)

- Ovat heti huoneistotietojärjestelmässä
- Perustajaosakkaat saadaan rekisteriin automaattisesti Patentti- ja rekisterihallituksesta
- Osakekirjoja ei enää painateta, vaan omistus osoitetaan alusta lähtien sähköisellä rekisterimerkinnällä



Vanha taloyhtiö - huoneistotietojärjestelmään siirrytään kahdessa vaiheessa

1. Taloyhtiö tai isännöitsijä siirtää osakeluettelon tiedot

- Taloyhtiö ilmoittaa tästä osakkeenomistajille
- Osakeluettelon siirto tehdään siirtopalvelussa tai isännöintijärjestelmän kautta
- Taloyhtiön yhteys- ja edustajatiedot ajan tasalle kaupparekisteriin
- Siirron jälkeen vastuu ylläpidosta Maanmittauslaitoksella

2. Osakkeenomistaja hakee omistuksen rekisteröintiä


- Pakollista osakehuoneiston omistuksen vaihtuessa
- 10 vuoden kuluessa, maksullinen
- Samalla Maanmittauslaitos mitätöi paperisen osakekirjan
- Osakehuoneisto on huoneistotietojärjestelmässä
- Huom! Osakeluettelon siirto isännöintijärjestelmästä ei vielä tee sähköistä omistajamerkintää huoneistolle



Kuvaus prosessista taloyhtiön ja osakkaan kannalta

- Kuvaus löytyy verkkosivuiltamme: <https://osakehuoneistorekisteri.fi/taustatietoa>







Taloyhtiö siirtää osakeluettelon huoneistotietojärjestelmään.

Taloyhtiön on tehtävä siirto viimeistään **31.12.2022.**


Sen jälkeen, kun taloyhtiö on siirtänyt osakeluettelon, osakas voi rekisteröidä omistuksensa kahdella tavalla.



Omistuksen rekisteröinti on pakollista silloin, kun osakehuoneisto vaihtaa omistajaa ensimmäisen kerran.



Osakas voi omatoimisesti hakea omistuksensa rekisteröintiä Maanmittauslaitokselta. Omistuksen rekisteröinti on tehtävä 10 vuoden kuluessa siitä, kun taloyhtiö on siirtänyt osakeluettelon.



Osakehuoneistolla on sähköinen omistajamerkintä. Osakkaalla ei ole enää tarvetta säilyttää paperista osakekirjaa. Samalla poistuu myös riski sen tuhoutumisesta tai häviämisestä.

Onko taloyhtiö huoneistotietojärjestelmässä?

- 1.1.2019 lähtien isännöitsijäntodistuksessa on tullut olla tieto yhtiön ja osakkeen kuulumisesta huoneistotietojärjestelmään.
 - Oltava maininta myös mikäli yhtiö ei kuulu järjestelmään.
 - Ja onko osakehuoneistolla sähköinen omistajamerkintä huoneistotietojärjestelmässä



Mitä hyötyä on siirtymisestä huoneistojärjestelmään?

- Kun taloyhtiö siirtää osakeluettelon ylläpidon Maanmittauslaitokselle, yhtiön ja samalla isännöitsijän vastuu osakeluettelon ylläpidosta päättyy.
- Osakeluettelon ylläpito on isännöinnissä voinut vaatia muun muassa monimutkaisia osakkeiden siirtotilanteisiin liittyviä saantoselvityksiä erilaisine asiakirjoineen ja sukuselvityksineen.



Huoneistotietojärjestelmä tulee isännöinnin avuksi

- Isännöinti ei myöskään enää valvo taloyhtiön puolesta ostajien varainsiirtoverojen maksua.
- Osakeluettelon siirron jälkeen osakeluettelon luovuttaa ainoastaan Maanmittauslaitos, taloyhtiö ei saa antaa tietopalvelua osakeluettelosta.
- Huoneistotietojärjestelmä kokoaa eri viranomaisrekisterissä olevia tietoja, mikä helpottaa myös isännöinnin tiedontarvetta.



Isännöintijärjestelmien kytkentä huoneistotietojärjestelmään

- Maanmittauslaitos julkaisee rajapintapalvelut joulukuussa 2020.
- Tiedonsiirtomahdollisuus isännöintijärjestelmän ja huoneistotietojärjestelmän välille saadaan käyttöön Maanmittauslaitoksen arvion mukaan isännöintijärjestelmästä riippuen vuodesta 2021 alkaen.
- Tämän teknisen rajapinnan avulla osakeluettelon pohjatiedot voidaan siirtää huoneistotietojärjestelmään isännöintijärjestelmästä ja isännöintijärjestelmä voi hakea tietoja myöhemmin huoneistotietojärjestelmästä.
- Oman isännöintijärjestelmän toimittajalta voi kysyä tarkempaa aikataulua.



Ei isännöintijärjestelmää? Tai järjestelmää ei kytketä huoneistotietojärjestelmään?

- Entä jos taloyhtiötä hallinnoidaan ilman isännöintijärjestelmää tai käytössä olevaa isännöintijärjestelmää ei olla kytkemässä huoneistotietojärjestelmään?
- Tällöin osakeluettelon siirtoon voi jo käyttää Maanmittauslaitoksen sähköistä siirtopalvelua.
- <https://osakehuoneistorekisteri.fi/osakeluettelon-siirto>



Etukäteisen esitetyt kysymykset

- Pitääkö yhtiöjärjestys olla sähköisessä muodossa ennen osakeluettelon siirtoa?
- Yhtiöjärjestystä ei tarvitse muuttaa sähköiseen muotoon osakeluettelon siirtoa varten.



Etukäteisen esitetyt kysymykset

- Onnistuuko siirtojen vahvistus ilman yhtiökohtaisia pankkitunnuksia eli henkilökohtaisilla vai vaaditaanko taloyhtiön tunnukset? Ja mitä toimenpiteitä vaaditaan osakkailta ennen siirtoa?
- Palvelussa voi tunnistautua käyttämällä henkilökohtaisia pankkitunnisteita, Digi- ja väestötietoviraston myöntämää varmennekorttia tai mobiilivarmennetta.
- Jos et pääse osakeluettelon siirtopalveluun tai et pysty valtuuttamaan suomi.fi – valtuudet-palvelussa toista henkilöä tekemään osakeluettelon siirtoa, niin voit valtuuttaa virkailijavaltuuttamispalvelun avulla toisen henkilön tekemään osakeluettelon siirron taloyhtiön edustajana.
- Allekirjoitettu valtuushakemus liitteineen on toimitettava Verohallintoon, jossa virkailija tekee valtuuttamisen puolestasi.
- Lue lisää virkailijavaltuuttamispalvelusta suomi.fi-ohjeesta:
<https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen>



Etukäteisen esitetyt kysymykset

- Ja mitä toimenpiteitä vaaditaan osakkailta ennen siirtoa?
- Osakkailta ei varsinaisesti vaadita toimenpiteitä ennen siirtoa. Osakkaan on hyvä varmistaa, että on toimittanut isännöitsijälle varainsiirtoveroilmoituksen sekä ilmoittanut syntymäaikansa ja osoitetietonsa.
 - Osakeluetteloon merkitään asunto-osakeyhtiölain mukaan
 - osakkeenomistajan nimi ja osoite
 - luonnollisesta henkilöstä syntymäaika



Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Miten toimitaan jos osakas on pantannut lainan vakuudeksi fyysiset osakekirjat?**
- Osakeluettelon siirrossa ei tarvita osakekirjoja.
- Maanmittauslaitos mitätöi paperisen osakekirjan ensimmäisen sähköisen omistuksen rekisteröinnin yhteydessä
 - osakkeenomistaja toimittaa alkuperäisen osakekirjan Maanmittauslaitokselle.
- Mitätöidyn osakekirjan saa halutessaan itselleen muistoksi.
 - Palauttamisesta peritään 10 euroa osakekirjalta.



Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Miten helpoimmalla tavalla siirron tekee 6 asunnon osakeyhtiö, jossa isännöinti kiertää, eikä asioita osata mitenkään erityisen hyvin. Voiko tällaisessa tapauksessa pistää jokaisen asunnon omistajan itsensä suorittamaan siirto?**
- Isännöitsijä ja taloyhtiön hallituksen puheenjohtaja saavat asiointivaltuuden huoneistotietojärjestelmään eli he voivat suoraan kaupparekisteritietojen perusteella käsitellä osakeluettelon tietoja ja hyväksyä osakeluettelon siirron.
- Tarvittaessa voi myös valtuuttaa suomi.fi-valtuudet-palvelussa esim. taloyhtiön osakkaan/osakkaat toimimaan palvelussa.
- Osakeluettelon siirto tehdään kuitenkin taloyhtiön osalta ei huoneistoittain.
 - Siirtoa ei tarvitse tehdä yhdellä kerralla.
 - Siirto voidaan tehdä myös yhdessä, esim. isännöitsijän roolissa oleva kirjautuu palveluun ja muut osakkaat auttavat tarvittaessa tietojen tarkistamisessa.



Etukäteen esitetyt kysymykset

- Mihin järjestelmiin on jo rajapinnat?
- N. 10 järjestelmätoimittajaa on testannut rajapintoja Maanmittauslaitoksen koekäyttöympäristössä.
- Maanmittauslaitos julkaisi rajapintapalvelut 8.12.2020
 - Osakeluettelon siirtotiedoston tuominen siirtopalveluun
 - Huoneistotietojen kyselypalvelu isännöintijärjestelmille
 - Vaatii toimenpiteitä myös järjestelmätoimittajalta
- Omalta isännöintijärjestelmätoimittajalta voi kysyä toteutusten tarkempia aikatauluja.



Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Kuinka laitetaan osoite ulkomaalaisomistuksessa olevaan huoneistoon, omistajan ruotsalaisen osoitteen vai kohteen suomalaisen?**
- Siirrossa ilmoitetaan osakeluettelon mukainen omistajan osoite, jonka omistaja on ilmoittanut.
- Osoite voi olla myös ulkomainen osoite, tällöin ilmoitetaan myös osoitteen maa.



Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Kenelle kuuluu ilmoittamisen vastuu isännöintitoimistossa?**
- Osakeluettelon siirrosta on tiedotettava osakkaille viipymättä, koska taloyhtiön kuuluminen huoneistotietojärjestelmään aiheuttaa muutoksia sekä taloyhtiön että osakkaiden toimintaan.
- Vastuu tiedottamisesta on isännöitsijällä.
- Lisätietoa velvollisuuksista siirron jälkeen löytyy tältä sivulta:
 - <https://osakehuoneistorekisteri.fi/siirron-jalkeen>



Etukäteen esitetyt kysymykset

- **Estääkö yksikin ns. keskeneräinen rekisteröintimerkintä taloyhtiön siirtymisen tähän järjestelmään (kaupan asiakirjat esitetty, mutta lopullinen rekisteröintipäiväys puuttuu kun odottaa todistusta varainsiirtoverosta.**
- Ei estä, omistajaksi ilmoitetaan osakeluettelossa oleva omistaja. Kun uusi omistaja myöhemmin hakee sähköistä omistuksen rekisteröintiä, hänen on esitettävä saannostaan esim. kauppakirja osakeluetteloon merkityltä vanhalta omistajalta.



Etukäteen esitetyt kysymykset

- **Osakkeenomistaja ei ole koskaan toimittanut varainsiirtoveroilmoitusta. Tarvitseeko isännöitsijän selvittää vanhoja veroja?**
- Verottajan ohjeistuksen mukaan varainsiirtovero on vanhentunut, jos asunto-osakkeen kaupat on tehty viimeistään 31.10.2014 (veron eräpäivä olisi ollut 31.12.2014). Silloin isännöitsijän ei tarvitse pyytää omistajalta todistusta varainsiirtoverosta.
- Uudiskohteissa aika lasketaan omistusoikeuden siirtymisestä. Jos siis uudiskohteen omistusoikeus on siirtynyt ostajalle viimeistään 31.10.2014, varainsiirtovero on vanhentunut.



Etukäteisen esitetyt kysymykset

- Kaupoissa, joissa tulee lunastusmenettely, mutta ei ole käytetty välittäjää ostajalla on 2 kk aikaa maksaa vero, miten taloyhtiö saa tiedon tehdystä kaupasta lunastusmenettelyä varten, maanmittauslaitokselta vai ostajalta?
- Lisätietoa lunastusmenettelystä osakeluettelon siirron jälkeen löytyy täältä:
 - <https://osakehuoneistorekisteri.fi/lunastusmenettely> .



Lunastusmenettely etenee seuraavasti

1) Maanmittauslaitos

- **rekisteröi** ostajan hakemuksesta omistuksen huoneistotietojärjestelmään
- **tekee** samalla osakeluetteloon osakeryhmälle **merkinnän** ”Asunto-osakkeen saantoon kohdistuu yhtiöjärjestyksen mukainen lunastusoikeus”.
 - Merkintä säilyy osakeluettelossa 3 kk merkintäpäivästä lukien, ellei taloyhtiö muuta ilmoita (esim. lunastusmenettely kesken tai lunastusoikeutta ei käytetä).
- **lähettää** taloyhtiölle tiedon uuden omistajan omistuksen rekisteröinnistä.
- **merkitsee** uuden omistajan osakeluetteloon, kun varainsiirtoveron suorittamisesta on saatu tieto Verohallinnolta.

2) Taloyhtiö

- **ilmoittaa** kirjallisesti osakkaille lunastusmahdollisuudesta kahden viikon kuluessa siitä, kun
- **on saanut** uudelta osakkaalta **selvityksen** saannosta mm. kauppahinnasta
- **on arvioinut yhtiöjärjestyksen lunastusoikeuden** koskevan ko. saantoa.

3) Lunastaja

- **tekee** kuukauden kuluessa taloyhtiön saamasta selvityksestä hallitukselle **lunastusvaatimuksen**. (Taloyhtiön ilmoituksesta osakkaille aikaa on vähintään kaksi viikkoa).

4) Taloyhtiö

- **ilmoittaa** viivytyksettä Maanmittauslaitokselle tehdystä **lunastusvaatimuksesta**.

5) Lunastaja

- **suorittaa** kahden viikon kuluessa tekemästään lunastusvaatimuksesta **lunastushinnan** taloyhtiön tilille
- **hakee omistusoikeuden rekisteröintiä** huoneistotietojärjestelmään

6) Maanmittauslaitos

- **rekisteröi lunastajan** hakemuksesta tämän **omistuksen** huoneistotietojärjestelmään ja poistaa samalla merkinnän ”Asunto-osakkeen saantoon kohdistuu yhtiöjärjestyksen mukainen lunastusoikeus” osakeluettelosta.
- **lähettää taloyhtiölle** tiedon lunastajan omistuksen rekisteröinnistä.
- **merkitsee uuden omistajan osakeluetteloon**, kun varainsiirtoveron suorittamisesta on saatu tieto Verohallinnolta.

7) Taloyhtiö

- **suorittaa** lunastajan taloyhtiön tilille maksaman **lunastushinnan alkuperäiselle ostajalle**.



Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Saammeko tiedot syntyneistä (muistakin kuin lunastusmenettelyn piirissä olevista) kaupoista vasta kun varainsiirtovero on maksettu kaikissa veronalaisissa kaupoissa vai tuleeko ostajan toimittaa kauppakirja viipymättä? Lähinnä tämä kiinnostaa vastikevastuukysymysten takia, koska lain mukaan vastikevastuu siirtyy omistusoikeuden mukana, mutta veroa ei tarvitse maksaa kahteen kuukauteen.**
- Maanmittauslaitos ilmoittaa taloyhtiölle omistajanvaihdoksista aina yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä (YTJ) olevaan yhteystietoon, ensisijaisesti sähköpostiin. Ilmoitus lähetetään heti rekisteröinnin yhteydessä.



Yhteenveto - ennen osakeluetteloiden siirtoa huolehdittavat asiat:

- Osakeluettelon siirron tekeminen edellyttää taloyhtiön hallituksen päätöksen.
- Päivitä kaupparekisteriin ajan tasalle taloyhtiön edustajatiedot, jotta osakeluettelon siirto onnistuu.
- Tarkista, että isännöinnin yhteystiedot ovat kaupparekisterissä oikein, jotta tieto omistajavaihdoksista, osakkaiden muuttuneista yhteystiedoista ja rekisteröinneistä tulee jatkossa oikealle isännöitsijälle.



Yhteenveto - ennen osakeluetteloiden siirtoa huolehdittavat asiat:

- Jos et itse tee osakeluettelon siirtoa, hoida siirron tekevälle valtuudet kuntoon suomi.fi -palvelussa.
- Tarkista, että siirrettävät tiedot vastaavat yhtiön voimassa olevaa yhtiöjärjestystä.
- Lisätietoa löydät täältä:
<https://osakehuoneistorekisteri.fi/mita-taloyhtion-tulee-tehda-ennen-siirtoa>



Yhteenveto - jos taloyhtiötä hallinnoidaan isännöintijärjestelmässä

- Kysy järjestelmätoimittajaltasi järjestelmäpäivityksen aikataulusta ja varmista, että isännöintijärjestelmästä voi ladata tietoja ulos tarvittavassa muodossa.
- Päätä, miten osakeluetteloiden tarkistustyö organisoidaan ja hoida tarkistustyötä tekeville valtuudet kuntoon suomi.fi -palvelussa.
- Huom! Isännöitsijä voi tarkistaa siirtopalvelussa jo ennen osakeluettelon siirtoa taloyhtiön tietoja



Asiointioikeudet - kuka siirron voi tehdä?

- Isännöitsijä ja taloyhtiön hallituksen puheenjohtaja saavat asiointioikeuden siirtopalveluun kaupparekisteritietojen perusteella.
 - Kaupparekisterissä pitää olla isännöitsijän tai taloyhtiön hallituksen puheenjohtajan henkilötunnus, jotta sähköinen tunnistaminen siirtopalvelussa onnistuu.
 - Hallituksen muut jäsenet eivät voi kaupparekisterin roolin perusteella tehdä siirtoa



Asiointioikeudet - kuka siirron voi tehdä?

- Taloyhtiön kaupparekisteriin merkitty nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö, yleensä isännöitsijä tai taloyhtiön hallituksen puheenjohtaja, voi suomi.fi-valtuudet-palvelussa valtuuttaa esim. isännöintiyrityksen henkilökuntaan kuuluvan henkilön tekemään osakeluettelon siirron taloyhtiön edustajana.
 - Valtuutus annetaan määräajaksi.
- Lue lisää yhtiön puolesta asioinnin valtuuttamisesta täältä:
<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/yrityksen-tai-yhteison-puolesta-asiointi>.



Aikataulu

- Osakeluettelon siirtopalvelu huhtikuu 2020
- Isännöintijärjestelmien koekäyttöympäristö avattu huhtikuussa 2020
- Isännöintijärjestelmiin voidaan alkaa kehittämään osakeluettelon siirtoon liittyviä toimintoja ja tietopalvelukytkentöjä vuoden 2020 aikana
- Maanmittauslaitos avaa rajapintapalvelut joulukuussa 2020, lopullisen käyttöönoton aikataulu on kiinni isännöintijärjestelmän toimittajan aikatauluista.
- Isännöitsijä voi kysyä omalta järjestelmätoimittajalta arviota aikataulusta.



Osakeluettelon siirron tuki

- Tuen yhteystiedot ja tukipyyntölomake:
- <https://osakehuoneistorekisteri.fi/apua-osakeluettelon-siirtoon>
- Usein kysytyt kysymykset osakeluettelon siirrosta:
- <https://osakehuoneistorekisteri.fi/usein-kysyttya-osakeluettelon-siirrosta>
- Siirron tuen puhelinpalvelu p. 029 530 1144
 - avoinna ma-pe (arkipäivisin) klo 9–16.



Lisätietoa

- [Osakehuoneistorekisteri.fi](https://osakehuoneistorekisteri.fi) -sivusto
 - Hankkeen aikainen sivusto, ohjeita ammattilaisille, osakeluettelon siirron tuki
 - Materiaalia sidosryhmien käyttöön
- [Maanmittauslaitos.fi](https://maanmittauslaitos.fi) -sivusto
 - Tuotannon aikainen, pysyvä ohjeistus
 - Yksityishenkilöille, ammattilaisille
- Hakemuslomakkeet ja ohjeet:
 - <https://www.maanmittauslaitos.fi/tietoa-maanmittauslaitoksesta/yhteystiedot/hakemuslomakkeet-ja-postitusosoitteet>
- Huoneistokirjaamisen käsikirja:
 - <https://www.maanmittauslaitos.fi/huoneistot-ja-kiinteistot/asiantuntevalle-kayttajalle/kasikirjat-ja-korvaustiedot>
- Videoinfot:
 - <https://osakehuoneistorekisteri.fi/tilaisuuksien-materiaalit>



Kiitos mielenkiinnosta!

- Kysymyksiä, kommentteja ja palautetta voi antaa
 - Palautelomakkeella <https://webropol.com/s/taloyhtiot-ja-isannoitsijat-091220>, jonka linkin saat myös sähköpostiin
 - tilaisuuden esitysmateriaali julkaistaan osoitteessa: <https://osakehuoneistorekisteri.fi/tapahtumat>



HUONEISTO-
TIETO-
JÄRJESTELMÄ