



MML
MAAN-
MITTAUS-
LAITOS

Uudistetut hakemuslomakkeet

Merja Nybacka

Uudet lomakkeet

Omistus

- Omistuksen rekisteröinti –lomakkeet on jaettu kahteen eri lomakkeeseen kesällä 2023
 - Hakemus osakehuoneiston omistusoikeuden rekisteröiminen (paperinen osakekirja)
 - Hakemus osakehuoneiston omistusoikeuden rekisteröinti (Sähköinen omistajamerkintä)

Panttaus

- Panttaukseen liittyvät lomakkeet tullaan yhdistämään yhteen
- Samalla hakemuksella voit hakea uutta panttausta, panttauksen muutosta tai poistoa

Omistuksen rekisteröinti (Paperinen osakekirja) 1/2

1. Kohteen tiedot

- Jos koko taloyhtiön osakekanta, riittää että rasti ruutuun ”Yhtiön koko osakekanta”
- Tarvittaessa voit ilmoittaa osakeryhmät erillisellä liitteellä tai lisätiedoissa. Muista silloin rasti ruutuun ”Muut hakemuksen osakkeet liitteenä”

2. Hakemuksen yhteyshenkilö on nostettu lomakkeen 1. sivulle

3. Omistajan sähköpostiosoite taloyhtiön käyttöön

4. Omistajan VTJ:stä tai YTJ:stä poikkeava postiosoite tai turvakiellollisen henkilön turvallinen osoite

Käytä tätä hakemusta, kun sinulla on paperinen osakekirja. Tällä hakemuksella haetaan omistuksen rekisteröintiä huoneistotietojärjestelmään kuuluvan asunto-osakeyhtiön ja keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeisiin, jotka oikeuttavat erilaisten kohteiden (esim. asuinhuoneisto, autopaikka, varasto ja liiketila) hallintaan.

Rekisteröitävän kohteen tiedot

Voit hakea samassa yhtiössä oleviin osakkeisiin rekisteröintiä samalla hakemuksella 1.	Yhtiön nimi	Yhtiön Y-tunnus
	Osakkeiden numerot tai osakeryhmätunnus	<input type="checkbox"/> Yhtiön koko osakekanta <input type="checkbox"/> Muut hakemuksen osakkeet liitteenä
Kohteen sijaintiosoite (esim. Esimerkkikatu 1 B 14, 00100 Helsinki)		

Hakemuksen yhteyshenkilö

Henkilö, johon MML on tarvittaessa yhteydessä hakemukseen liittyen ja joka saa ilmoituksen ratkaisusta 2.	Nimi	Sähköposti
	Osoite	Puhelinnumero
Suostun siihen, että Maanmittauslaitos voi antaa päätöksen tai muun asiakirjan tiedoksi ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen.		

Hakija/hakijat (kaikki rekisteröitävät omistajat)

Omistajan postiosoite osakeluetteloa ja taloyhtiötä varten haetaan väestötietojärjestelmästä (VTJ) tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ)	Nimi	Henkilötunnus tai Y-tunnus	Omistusosuus (esim. ½)
	<input type="checkbox"/> Hakijalla on Digi- ja väestötietoviraston myöntämä voimassa oleva turvakielto, lue lisää dvv.fi/turvakielto .		
Kansalaisuus, jos muu kuin suomi	Kansalaisuus	Postiosoite	
Ulkomaille rekisteröidyn yhtiön kotipaikka, kotimaa ja rekisteri			
Omistajan sähköpostiosoite taloyhtiön käyttöön 3.	Jos taloyhtiölle halutaan ilmoittaa osakkeenomistajan sähköpostiosoite yhtiökokouksua ja muuta yhtiötä lähtevää tiedottamista varten, ilmoita sähköpostiosoite tässä. Jokaiselle osakkaalle voi ilmoittaa oman sähköpostiosoitteen.		
Omistajan VTJ:stä tai YTJ:stä poikkeava postiosoite 4.	Jos taloyhtiölle halutaan ilmoittaa väestötietojärjestelmästä poikkeava postiosoite tai turvakiellollisen henkilön turvallinen postiosoite, ilmoita postiosoite kokonaisuudessaan tässä. Mikäli poikkeava postiosoite myöhemmin muuttuu, on muutoksesta ilmoitettava Maanmittauslaitokselle.		

Omistuksen rekisteröinti (paperinen osakekirja) 2/2

5. Onko kyseessä osakeluetteloon merkityn omistajan rekisteröinti paperisella osakekirjalla (nykyinen omistaja) vai saanto (uusi omistaja)?

- Rasti oikea kohta
- Saantokirja ja saantokirjan päiväys, jos kyseessä on saanto

6. Luovuttajan tiedot (tulossa lisäyksenä myöhemmin). Jos kyse saannosta, saantokirjaa ei tule liittää mukaan. Asianmukaiset siirtomerkinnot osakekirjassa.

7. Osakekirja palautetaan yhteyshenkilölle

8. Laskutustiedot – ilmoita **aina** vähintään nimi ja henkilötunnus/y-tunnus

Osakekirjaa lukuun ottamatta, kaikki muut liitteet toimitetaan kopiona. Osakekirja toimitetaan täydennyksenä, ei hakemusta uudelleen mukaan.



Omistuksen rekisteröinti	
Rastita toinen vaihtoehdoista (A tai B) 5.	<input type="checkbox"/> A Osakeluetteloon merkitty omistaja hakee omistuksen rekisteröintiä paperisella osakekirjalla <input type="checkbox"/> B Uusi omistaja hakee omistuksen rekisteröintiä paperisella osakekirjalla saannon jälkeen Saantokirja ja saantokirjan päiväys (esim. kauppa, lahja tai testamentti) (esim. kauppakirjan allekirjoituspäivä) 6. Luovuttajan nimi ja henkilötunnus / Y-tunnus (esim. myyjä, lahjoittaja, perinnön jättäjä tms. sekä hänen henkilötunnuksensa) Toimita alkuperäinen paperinen osakekirja Maanmittauslaitokselle, jossa se mitätöidään rekisteröinnin yhteydessä.
Mitätöidyn osakekirjan palauttaminen 7.	<input type="checkbox"/> Haluan, että mitätöity osakekirja palautetaan yhteyshenkilölle (lisämaksullinen)
Laskutustiedot	
Täytä, jos laskun saaja on yksityishenkilö 8.	Lasku toimitetaan yhteyshenkilölle tai yhdelle hakijoista. Täytä laskun saajan nimi ja henkilötunnus. Yhteyshenkilön/hakijan nimi Henkilötunnus <input type="checkbox"/> Laskutustiedot ovat jo Maanmittauslaitoksessa, täytettävä nimi ja Y-tunnus. <input type="checkbox"/> Uusi yritys- tai yhteisöasiakas, täytettävä laskutustiedot. Jos osoite on muuttunut aiemmin ilmoitetusta, täytä uusi osoite alle. Nimi Y-tunnus Postiosoite Postitoimipaikka Operaattori Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus Laskutusviite
Lasku toimitetaan väestötietojärjestelmän tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmän mukaiseen vakituiseen osoitteeseen, jos asiakas ei ole ottanut käyttöönsä sähköistä toimituskanavaa (esim. verkkolasku, MobilePay, OmaPosti, Suomi.fi-viesti).	
Päivämäärä ja allekirjoitus	
	Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus ja nimenselvennys
Lisätiedot ja liitteet	
Ilmoita hakemuksen liitteet	Toimita osakekirja alkuperäisenä ja muut liitteet kopiona.

Toimita hakemus liitteineen skannattuna sähköpostitse Turvaviesti-palvelun (<https://turvaviesti.maanmittauslaitos.fi/>) kautta osoitteeseen huoneistohakemukset@maanmittauslaitos.fi tai postitse Maanmittauslaitos / Huoneistot, PL 3300, 65101 Vaasa. Huomioithan, että osakekirja on arvopaperi, jonka lähetykseen on syytä valita turvallinen lähetystapa. Katso lisää esimerkiksi Postin sivulta: <https://www.posti.fi/fi/henkilolle/kirjeet-ja-postipalvelut/laheta-kirje-tai-kortti/arkokasta-tai-kirjeellista-lahetettavaa>

Omistuksen rekisteröinti (Sähköinen omistajamerkintä) 1/2

- Sivu 1 on identtinen Omistuksen rekisteröinti (paperinen osakekirja) –lomakkeen kanssa.



Käytä tätä hakemusta, kun osakkeella on sähköinen omistajamerkintä. Tällä hakemuksella haetaan omistuksen rekisteröintiä huoneistotietojärjestelmään kuuluvan asunto-osakeyhtiön ja keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeisiin, jotka oikeuttavat erilaisten kohteiden (esim. asuinhuoneisto, atopaikka, varasto ja liiketila) hallintaan.

Rekisteröitävän kohteen tiedot

Voit hakea samassa yhtöössä oleviin osakkeisiin rekisteröintiä samalla hakemuksella	Yhtiön nimi	Yhtiön Y-tunnus
	Osakkeiden numerot tai osakeryhmätunnus	<input type="checkbox"/> Yhtiön koko osakekanta <input type="checkbox"/> Muut hakemuksen osakkeet liitteenä
	Kohteen sijaintiosoite (esim. Esimerkkikatu 1 B 14, 00100 Helsinki)	

Hakemuksen yhteyshenkilö

Henkilö, johon MML on tarvittaessa yhteydessä hakemukseen liittyen ja joka saa ilmoituksen ratkaisusta	Nimi	Sähköposti
	Osoite	Puhelinnumero

Suostun siihen, että Maanmittauslaitos voi antaa päätöksen tai muun asiakirjan tiedoksi ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen.

Hakija/hakijat (kaikki rekisteröitävät omistajat)

Omistajan postiosoite osakeluetteloa ja taloyhtiötä varten haetaan väestötietojärjestelmästä (VTJ) tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä (YTJ)	Nimi	Henkilötunnus tai Y-tunnus	Omistusosuus (esim. %)
	<input type="checkbox"/> Hakijalla on Digi- ja väestötietoviraston myöntämä voimassa oleva turvakielto, lue lisää dvv.fi/turvakielto .		
Kansalaisuus, jos muu kuin suomi	Kansalaisuus	Postiosoite	
	Ulkomailla rekisteröidyn yhtiön kotipaikka, kotimaa ja rekisteri		
Omistajan sähköpostiosoite taloyhtiön käyttöön	Jos taloyhtiölle halutaan ilmoittaa osakkeenomistajan sähköpostiosoite yhtiökokouskutsua ja muuta yhtiötä lähtevää tiedottamista varten, ilmoita sähköpostiosoite tässä. Jokaiselle osakkaalle voi ilmoittaa oman sähköpostiosoitteen.		
Omistajan VTJ:stä tai YTJ:stä poikkeava postiosoite	Jos taloyhtiölle halutaan ilmoittaa väestötietojärjestelmästä poikkeava postiosoite tai turvakieltoisen henkilön turvallinen postiosoite, ilmoita postiosoite kokonaisuudessaan ja muuta yhtiötä lähtevää tiedottamista varten, ilmoita postiosoite kokonaisuudessaan tässä. Mikäli poikkeava postiosoite myöhemmin muuttuu, on muutoksesta ilmoitettava Maanmittauslaitokselle.		

Omistuksen rekisteröinti (Sähköinen omistajamerkintä) 2/2

1. Muista saantokirja ja saantokirjan päiväys

- Muu tilanne voi olla esim. Kuolinpesän selvennyskirjaus

2. Saanto: Luovuttajan suostumus tarvitaan aina

- Ota kantaa siihen, onko suostumus lopullinen vai ehdollinen.
- Kauppakirjaa ei tule liittää, jos suostumus annetaan hakemuksella tai erillisellä suostumusasiakirjalla.

3. Laskutustiedot – ilmoita **aina** vähintään nimi ja henkilötunnus/y-tunnus

Liitteet toimitetaan kopiona.

Omistuksen rekisteröinti

Osakkeiden uusi omistaja rekisteröi omistuksensa 1.	Saantokirja ja saantokirjan päiväys esim. kauppa, lahja, ositus, testamentti tai perinnönjako (esim. kauppakirjan allekirjoituspäivä)
Muu omistuksen rekisteröinti	<input type="checkbox"/> Muu tilanne, mikä? (esim. yhtiöjärjestyksen muutos, kuolinpesän selvennyskirjaus)

Luovuttajan tiedot

Luovuttajana suostun hakijan omistusoikeuden rekisteröintiin 2.	Luovuttajan nimi	Henkilötunnus/Y-tunnus	Luovutettava osuus (esim. %)
	Sähköposti	Puhelinnumero	
	<input type="checkbox"/> Suostumus on lopullinen Omistusoikeus on siirtynyt hakijalle.		<input type="checkbox"/> Suostumus on ehdollinen Omistusoikeus ei ole vielä siirtynyt hakijalle, esim. kauppahinta on vielä maksamatta.
Luovuttajan allekirjoitus ja nimenselvitys			

Laskun saaja ja laskutustiedot

Laskun saaja on yksityishenkilö 3.	Lasku toimitetaan yhteishenkilölle tai yhdelle hakijoista. Täytä laskun saajan nimi ja henkilötunnus.		
	Yhteishenkilön/hakijan nimi	Henkilötunnus	
Laskun saaja on yritys tai yhteisö	<input type="checkbox"/> Laskutustiedot ovat jo Maanmittauslaitoksessa, täytettävä nimi ja Y-tunnus. Jos osoite on muuttunut aiemmin ilmoitusta, täytä uusi osoite alle.		<input type="checkbox"/> Uusi yritys- tai yhteisöasiakas, täytettävä laskutustiedot.
	Nimi	Y-tunnus	
	Postiosoite	Postitoimipaikka	
	Operaattori	Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus	
	Laskutusviite		
Lasku toimitetaan väestötietojärjestelmän tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmän mukaiseen vakituiseen osoitteeseen, jos asiakas ei ole ottanut käyttöönsä sähköistä toimituskanavaa (esim. verkkolasku, MobilePay, OmaPosti, Suomi.fi-viesti).			

Päivämäärä ja allekirjoitus

	Paikka ja päivämäärä	Allekirjoitus ja nimenselvitys
--	----------------------	--------------------------------

Lisätiedot ja liitteet

Ilmoita hakemuksen liitteet	Toimita liitteet kopiona.
-----------------------------	---------------------------

Toimita hakemus liitteineen skannattuna sähköpostitse Turvaviestipalvelun (<https://turvaviestipalvelun.maanmittauslaitos.fi/>) kautta osoitteeseen huoneistohakemukset@maanmittauslaitos.fi tai postitse Maanmittauslaitos / Huoneistot, PL 3300, 65101 Vaasa.

Panttauksen tai sen muutoksen rekisteröinti 1/2

- Lomakkeen alku on yhtenevä muiden lomakkeiden kanssa. Lomaketta ei ole vielä julkaistu.
Lomakkeessa kaksi osaa, joista pääsääntöisesti täytetään vain toinen.

1. Uusi panttaus

- Miten saadaan jälkipanttia vastaava tilanne aikaiseksi?
 - Toimintatapa vaihtelee sen mukaan onko pohjalla osakekirja vai sähköinen omistus

Ks. Ajankohtaistunti pankeille 23.5. materiaalit: RS-menettely, panttaus ja ajankohtaiset nostot (s. 5-6)
<https://osakehuoneistorekisteri.fi/tilaisuuksien-materiaalit>

2. Voimassa olevan panttauksen muutos tai poisto

- Huom! Panttauksen poistoa hakee pääsääntöisesti panttinsaaja, joka rekisteriin on merkitty.
- Panttaustunnus (löytyy tarvittaessa osakehuoneistotulosteelta)

Kohteen tiedot

Voit hakea samassa yhtiössä oleviin osakkeisiin panttausta samalla hakemuksella	Yhtiön nimi	Yhtiön Y-tunnus
	Osakkeiden numerot tai osakeryhmätunnus	<input type="checkbox"/> Yhtiön koko osakekanta <input type="checkbox"/> Muut hakemuksen osakeryhmät liitteenä
	Kohteen sijaintiosoite (esim. Esimerkkikatu 1 B 14, 00100 Helsinki)	

Hakemuksen yhteyshenkilö

Henkilö, johon Maanmittauslaitos on tarvittaessa yhteydessä hakemuksen liittyen ja joka saa ilmoituksen ratkaisusta	Nimi	Sähköposti
	Osoite	Puhelinnumero
Suostun siihen, että Maanmittauslaitos voi antaa päätöksen tai muun asiakirjan tiedoksi ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen.		

Uusi panttaus

1.	Panttinsaajan nimi	Y-tunnus tai henkilötunnus
	<input type="checkbox"/> Pantataan koko arvosta <input type="checkbox"/> Panttivastuun enimmäismäärä €	
Täytä, jos panttinsaaja on ulkomainen yritys	Rekisteri, johon merkitty	Kotipaikka Kotimaa
	2. Panttinsaajan nimi	Y-tunnus tai henkilötunnus
Täytä, jos panttinsaaja on ulkomainen yritys	Rekisteri, johon merkitty	Kotipaikka Kotimaa
	<input type="checkbox"/> Pantataan koko arvosta <input type="checkbox"/> Panttivastuun enimmäismäärä €	
3.	Panttinsaajan nimi	Y-tunnus tai henkilötunnus
	<input type="checkbox"/> Pantataan koko arvosta <input type="checkbox"/> Panttivastuun enimmäismäärä €	
Täytä, jos panttinsaaja on ulkomainen yritys	Rekisteri, johon merkitty	Kotipaikka Kotimaa

Voimassa olevan panttauksen muutos tai poisto

Panttauksen tiedot	Panttaustunnus	Panttinsaajan nimi ja Y-tunnus tai henkilötunnus
	<input type="checkbox"/> Panttauksen poistaminen	
Pantin arvon muutos	<input type="checkbox"/> Pantataan koko arvosta <input type="checkbox"/> Panttivastuun enimmäismäärä €	
	Selvitä muutoksen sisältö selkeästi tähän tai erillisellä liitteellä	
Etusijajärjestyksen muutos tai muu muutos		
Panttausten poistamisen tai muuttamisen edellytyksenä on niiden suostumus, joiden asema voi muutoksen takia heikentyä.		

Lisätietoja

--

Panttauksen tai sen muutoksen rekisteröinti 2/2

3. Pantinantajan tiedot ja suostumukset panttaukseseen

- Poistamisen tai muuttamisen edellytyksenä on niiden suostumus, joiden asema voi muutoksen takia heikentyä.
- Osakekirja ja väliaikaistodistus tulee aina olla manuaalasti allekirjoitettu. Muualle manuaalista allekirjoitusta ei vaadita ellei laki sitä edellytä.
- Muista myös lomakkeiden ohjeosat.

3.

Pantinantajan tiedot ja suostumukset panttaukseseen		
Nimi ja yhteystiedot (sähköposti / puhelinnumero)	Henkilötunnus tai Y-tunnus	Suostumus (esim. allekirjoitus)
<input type="checkbox"/> Pantinantajalla on Digi- ja väestötietoviraston myöntämä voimassa oleva turvakielto, lue lisää dvv.fi/turvakielto .		

Laskutustiedot

Täytä, jos laskun saaja on yksityishenkilö	Lasku toimitetaan yhteyshenkilölle tai yhdelle omistajista. Täytä laskun saajan nimi ja henkilötunnus.	
	Yhteyshenkilön/omistajan nimi	Henkilötunnus
Täytä, jos laskun saaja on yritys tai yhteisö	<input type="checkbox"/> Laskutustiedot ovat jo Maanmittauslaitoksessa, täytettävä nimi ja Y-tunnus. Jos osoite on muuttunut aiemmin ilmoitetusta, täytä uusi osoite alle.	<input type="checkbox"/> Uusi yritys- tai yhteisöasiakas, täytettävä laskutustiedot
	Nimi	Y-tunnus
	Postiosoite	Postitoimipaikka
	Operaattori	Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus
	Laskutusviite	
Lasku toimitetaan väestötietojärjestelmän tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmän mukaiseen vakituisen osoitteeseen, jos asiakas ei ole ottanut käyttöönsä sähköistä toimituskanavaa (esim. verkkolasku, MobilePay, OmaPosti, Suomi.fi-viestit).		

Päivämäärä ja allekirjoitus

Paikka ja päivämäärä	
Pantinsaajan allekirjoitus	

Liitteet

Ilmoita hakemuksen liitteet	
-----------------------------	--

Toimita hakemus liitteineen postitse Maanmittauslaitos / Huoneistot, PL 3300, 05101 Vaasa tai skannattuna sähköpostitse Turvaviestipalvelun kautta (<https://turvaviestimaanmittauslaitos.fi/>) osoitteeseen huoneistohakemukset@maanmittauslaitos.fi.