

# Osakeluettelon siirtopalvelun verkkokoulutus isännöitsijöille ja taloyhtiöille

3.11.2020 klo 17.00 – 19.00  
Maanmittauslaitos



HUONEISTO-  
TIETO-  
JÄRJESTELMÄ



# Huoneistotietojärjestelmä – osakeluettelon siirtopalvelu

- Ohjelma:
- 17.00–17.15 Tilaisuuden avaus
- 17.15–18.15 Osakeluettelon siirtopalvelun esittely
- 18.15–18.45 Etukäteen esitetyt kysymykset
- 18.45–19.00 Yhteenveto



# Tilaisuuden kulku

- Tilaisuutta ei tallenneta, vastaavia infoja järjestetään lisää syksyn 2020 ja vuoden 2021 aikana
- Tässä tilaisuudessa keskitytään erityisesti osakeluettelon siirtopalvelun läpikäyntiin
- Myöhemmin tulossa webinaareja isännöintijärjestelmän kytkemisestä huoneistotietojärjestelmään



# Tilaisuuden kulku

- Kysymyksiä voi esittää siirtopalvelun esittelyn aikana kirjoittamalla kysymyksen kokouksen keskusteluun
- Kameraa ei tarvitse pitää päällä
- Mikrofonit toivotaan pidetään suljettuina, jos ei ole puheenvuoroa
- Toivomme, että annat tilaisuuden jälkeen palautetta
  - Saat palautelomakkeen linkin myös sähköpostiin tilaisuuden jälkeen



# Huoneistotietojärjestelmä käyttöön 1.1.2019

- Osakehuoneistojen tiedot sähköiseen rekisteriin, Maanmittauslaitoksen ylläpitämään huoneistotietojärjestelmään
- Huoneistotietojärjestelmästä säädetään lailla, Maanmittauslaitos vastaa viranomaisena rekisterin ylläpidosta
- Paperiset osakekirjat poistuvat siirtymävaiheen jälkeen käytöstä
- Siirtymäkauden aikana osakekirjat voivat olla joko paperisia tai omistus osoitetaan sähköisellä merkinnällä huoneistotietojärjestelmässä.



# Huoneistotietojärjestelmä käyttöön 1.1.2019

- Uudet asuntoyhtiöt perustettu tämän jälkeen vain sähköisesti
  - Osakekirjoja ei paineta, osakehuoneistoilla sähköinen omistajamerkintä huoneistotietojärjestelmässä.
- Vanhat taloyhtiöt siirtävät osakeluettelonsa huoneistotietojärjestelmään
  - Tämän jälkeen yksittäisen osakehuoneiston omistuksen voi rekisteröidä sähköiseen järjestelmään. Samassa yhteydessä paperinen osakekirja mitätöidään.
  - Osakeluettelon siirto ei tee osakehuoneistoille sähköistä omistajamerkintää
  - Huom! Taloyhtiö eikä osakas ei tuhoa osakekirjoja.



# Huoneistotietojärjestelmä käyttöön 1.1.2019

- Keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön yhtiöjärjestyksessä maininta huoneistotietojärjestelmään kuulumisesta
- Jos ennen vuotta 2019 perustettu keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö haluaa siirtää osakeluettelonsa huoneistotietojärjestelmään?
  - Yhtiön on ensin tehtävä yritysmuodon muutos kaupparekisteriin ja lisättävä yhtiöjärjestykseen määräys siitä, että yhtiön osakkeet kuuluvat huoneistotietojärjestelmään ja annettava tiedot huoneistoista sähköisessä muodossa.



# Huoneistotietojärjestelmä pähkinänkuoressa

- Kaikki Suomen taloyhtiöt ja osakehuoneistot siirtyvät vaiheittain Maanmittauslaitoksen ylläpitämään rekisteriin
- Tulevaisuudessa paperiset osakekirjat jäävät historiaan ja omistukset perustuvat sähköisiin merkintöihin
- Tulevaisuudessa tiedot osakehuoneistojen omistuksista ja panttauksista löytyvät huoneistotietojärjestelmästä





# Siirtymävaiheet ja aikataulut

- Aikataulu löytyy verkkosivulta: <https://osakehuoneistorekisteri.fi/aikataulu>



# Taloyhtiön kuuluminen huoneistotietojärjestelmään - uusi taloyhtiö

1.1.2019 tai sen jälkeen perustetut asunto-  
osakeyhtiöt (ja keskinäiset  
kiinteistöosakeyhtiöt)

- Ovat heti huoneistotietojärjestelmässä
- Perustajaosakkaat saadaan rekisteriin automaattisesti Patentti- ja rekisterihallituksesta
- Osakekirjoja ei enää painateta, vaan omistus osoitetaan alusta lähtien sähköisellä rekisterimerkinnällä



# Vanha taloyhtiö - huoneistotietojärjestelmään siirrytään kahdessa vaiheessa

## 1. Taloyhtiö tai isännöitsijä siirtää osakeluettelon tiedot

- Taloyhtiö ilmoittaa tästä osakkeenomistajille
- Osakeluettelon siirto tehdään siirtopalvelussa tai isännöintijärjestelmän kautta
- Taloyhtiön yhteys- ja edustajatiedot ajan tasalle kaupparekisteriin
- Siirron jälkeen vastuu ylläpidosta Maanmittauslaitoksella

## 2. Osakkeenomistaja hakee omistuksen rekisteröintiä

- Pakollista osakehuoneiston omistuksen vaihtuessa
- 10 vuoden kuluessa, maksullinen
- Samalla Maanmittauslaitos mitätöi paperisen osakekirjan
- Osakehuoneisto on huoneistotietojärjestelmässä
- Huom! Osakeluettelon siirto isännöintijärjestelmästä ei vielä tee sähköistä omistajamerkintää huoneistolle



# Kuvaus prosessista taloyhtiön ja osakkaan kannalta

- Kuvaus löytyy verkkosivuiltamme: <https://osakehuoneistorekisteri.fi/taustatietoa>



# Onko taloyhtiö huoneistotietojärjestelmässä?

- 1.1.2019 lähtien isännöitsijäntodistuksessa on tullut olla tieto yhtiön ja osakkeen kuulumisesta huoneistotietojärjestelmään.
  - Oltava maininta myös mikäli yhtiö ei kuulu järjestelmään.
  - Ja onko osakehuoneistolla sähköinen omistajamerkintä huoneistotietojärjestelmässä



# Mitä hyötyä on siirtymisestä huoneistojärjestelmään?

- Kun taloyhtiö siirtää osakeluettelon ylläpidon Maanmittauslaitokselle, yhtiön ja samalla isännöitsijän vastuu osakeluettelon ylläpidosta päättyy.
- Osakeluettelon ylläpito on isännöinnissä voinut vaatia muun muassa monimutkaisia osakkeiden siirtotilanteisiin liittyviä saantoselvityksiä erilaisine asiakirjoineen ja sukuselvityksineen.



# Huoneistotietojärjestelmä tulee isännöinnin avuksi

- Isännöinti ei myöskään enää valvo taloyhtiön puolesta ostajien varainsiirtoverojen maksua.
- Osakeluettelon siirron jälkeen osakeluettelon luovuttaa ainoastaan Maanmittauslaitos, taloyhtiö ei saa antaa tietopalvelua osakeluettelosta.
- Huoneistotietojärjestelmä kokoaa eri viranomaisrekisterissä olevia tietoja, mikä helpottaa myös isännöinnin tiedontarvetta.



# Isännöintijärjestelmien kytkentä huoneistotietojärjestelmään

- Maanmittauslaitos julkaisee rajapintapalvelut joulukuussa 2020.
- Tiedonsiirtomahdollisuus isännöintijärjestelmän ja huoneistotietojärjestelmän välille saadaan käyttöön Maanmittauslaitoksen arvion mukaan isännöintijärjestelmästä riippuen vuodesta 2021 alkaen.
- Tämän teknisen rajapinnan avulla osakeluettelon pohjatiedot voidaan siirtää huoneistotietojärjestelmään isännöintijärjestelmästä ja isännöintijärjestelmä voi hakea tietoja myöhemmin huoneistotietojärjestelmästä.
- Oman isännöintijärjestelmän toimittajalta voi kysyä tarkempaa aikataulua.





# Ei isännöintijärjestelmää? Tai järjestelmää ei kytketä huoneistotietojärjestelmään?

- Entä jos taloyhtiötä hallinnoidaan ilman isännöintijärjestelmää tai käytössä olevaa isännöintijärjestelmää ei olla kytkemässä huoneistotietojärjestelmään?
- Tällöin osakeluettelon siirtoon voi jo käyttää Maanmittauslaitoksen sähköistä siirtopalvelua.
- <https://osakehuoneistorekisteri.fi/osakeluettelon-siirto>



# Etukäteen esitetyt kysymykset

- **Hoidan osakeluettelon siirrot valtuutuksella, koska en kuulu taloyhtiön hallitukseen. Onko suositeltavaa, että hoidan osakekirjojen siirrot ja ylläpidän rekisteriä?**
- Osakeluettelon siirrossa ei tarvita osakekirjoja.
- Maanmittauslaitos mitätöi paperisen osakekirjan ensimmäisen sähköisen omistuksen rekisteröinnin yhteydessä ja omistuksen rekisteröintiä hakee osakehuoneiston omistaja.
- Taloyhtiön osakeluettelon huoneistotietojärjestelmään siirron jälkeen sen ylläpidosta vastaa Maanmittauslaitos.



# Etukäteen esitetyt kysymykset

- **Rajapinta kiinnostaa, Missä vaiheessa on isännöintiohjelmien rajapinnat?**
- Maanmittauslaitos julkaisee isännöintijärjestelmien rajapintapalvelut joulukuussa 2020.
  - Vaatii myös järjestelmätoimittajan toimenpiteitä.
    - Osakeluettelon siirtotiedoston luominen
    - Isännöintijärjestelmän kytkentä huoneistotietojärjestelmään
    - Tietopalvelukyselyn toiminnallisuuden toteutus
- Voit kysyä tarkemmasta aikataulusta omalta isännöintijärjestelmätoimittajalta.



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Rajapinta kiinnostaa, Missä vaiheessa on isännöintiohjelmien rajapinnat?**
- Järjestelmätoimittajien tarkempaa aikataulua voi tiedustella omalta isännöintijärjestelmätoimittajalta.
- Useampi järjestelmätoimittaja on aloittanut rajapintapalveluiden testaamisen koekäyttöympäristössä.
- MML julkaisee rajapintapalvelut joulukuussa 2020.



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Rajapinnat ohjelmistojen kanssa, mitä tiedätte niistä ja niiden mahdollisuudesta toimia?**
- **Milloin siirto voidaan tehdä Visman Fivaldistista?**
- Järjestelmätoimittajien tarkempaa aikataulua voi tiedustella omalta isännöintijärjestelmätoimittajalta.
- Useampi järjestelmätoimittaja on aloittanut rajapintapalveluiden testaamisen koekäyttöympäristössä.
- MML julkaisee rajapintapalvelut joulukuussa 2020.



# Etukäteen esitetyt kysymykset

- Aikataulua ohjelmistojen massa-ajoon?
- MML julkaisee rajapintapalvelut joulukuussa 2020.
- Järjestelmätoimittajien tarkempaa aikataulua voi tiedustella omalta isännöintijärjestelmätoimittajalta.



# Etukäteen esitetyt kysymykset

- **Pitääkö yhtiöjärjestys muuttua jos se sisältää vanhentuneita pykäläiä, esim. ulkomaalaispykälä?**
- Yhtiöjärjestystä ei tarvitse päivittää kohtien takia, jotka ovat vanhentuneet lakimuutosten myötä.
- Jos yhtiöjärjestys on hyvin vanha, niin kyllä se kannattaa katsoa läpi että, onko siellä muuta muutettavaa.
- Olennaista on, että se on huoneistoselitelmän osalta oikein.



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Edellyttääkö osakeluettelon siirto sitä, että yhtiöjärjestys on sähköisessä muodossa?**
- Yhtiöjärjestystä ei tarvitse muuttaa sähköiseen muotoon osakeluettelon siirtoa varten.





# Etukäteen esitetyt kysymykset

- Riittääkö siirrosta päättämiseen hallituksen päätös vai pitääkö olla yhtiökokouksen siunaus?
- Siirron tekeminen edellyttää hallituksen päätöstä, yhtiökokouksen tekemää päätöstä ei tarvita.



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Listaus ehdottomasti tarvittavista tiedoista?**
- Siirrettävien tietojen pitää vastata voimassaolevaa yhtiöjärjestystä.
- Siirtopalvelussa ilmoitetaan:
  - Yhtiön perustiedot
  - Alueet ja rakennukset
  - Osakeryhmät ja omistajat
- Tarkemmat tiedot löytyvät siirtopalvelun käyttöohjeesta:  
<https://osakehuoneistorekisteri.fi/siirtopalvelun-kayttoohjeet>



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Miten ne joissa lopullinen merkintä kesken?**
  - Omistajaksi ilmoitetaan osakeluettelossa oleva omistaja. Kun uusi omistaja myöhemmin hakee sähköistä omistuksen rekisteröintiä, hänen on esitettävä saannostaan esim. kauppakirja osakeluetteloon merkityltä vanhalta omistajalta.
- **Kuolinpesien jäsenten näkyminen?**
  - Jos omistaja on kuollut, lisää henkilön nimi ja syntymäaika, jolloin palvelu hakee henkilön tiedot. Älä siis merkitse omistajaksi kuolinpesää.
- **Kulut siirrosta?**
  - Osakeluettelon siirto on taloyhtiölle ilmaista, kun se tehdään määräaikaan, 31.12.2022, mennessä.
- **Kulut jos hakee tietoja rekisteristä?**
  - Siirtopalvelusta haettuna osakeluettelo on taloyhtiölle maksuton, kuten myös osakkaiden yhteystiedot -lista.



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Mistä ja miten pystyy varmistamaan osakeryhmien omistusosuudet ts. omistaako esim. pariskunta osakeryhmän puoliksi vai onko jako jotain muuta? Mitä kaikkia dokumentteja siirron tekijä tarvitsee hallituksen pöytäkirjan lisäksi ja voiko pöytäkirja olla sähköisesti allekirjoitettu?**
- Isännöitsijä/taloyhtiön edustaja ilmoittaa palvelussa omistajien ilmoittaman (esim. kauppakirjan kopio) omistusosuuden.
- Siirtopalvelussa ei tallenneta liitteitä, palvelussa ilmoitetaan kokouksen päivämäärä, jolloin päätös osakeluettelon siirrosta on tehty.



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- Haluan tietää onko demoa siirtosysteemistä?
- Tässä webinaarissa esitellään siirtopalvelun käyttöä.
- Pääset siirtopalveluun Osakeluettelon siirto –pääsivulta <https://osakehuoneistorekisteri.fi/osakeluettelon-siirto> painamalla Siirry palveluun -painiketta.
- Tämän jälkeen, ennen palveluun siirtymistä sinun on tunnistauduttava sähköisesti suomi.fi-tunnistautumisen kautta.
- Jos et pysty tarkistamaan kaikkia tietoja kerralla, voit palata siirtopalveluun myöhemmin. Tiedot, jotka olet tallentanut, säilyvät palvelussa.



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- Täytyykö yhtiöjärjestystä muuttaa sähköisten osakekirjojen vuoksi ja mikä on virallinen sanamuoto siihen, jolla muutetaan/täydennetään yhtiöjärjestystä. Pitääkö pitää ylimääräinen yhtiökokous tämän vuoksi? Onko tämäkin vain rahastusta PRH:lle.
- Yhtiöjärjestystä ei tarvitse muuttaa sähköiseen muotoon osakeluettelon siirtoa varten.
- Siirron tekeminen edellyttää hallituksen päätöstä, yhtiökokouksen tekemää päätöstä ei tarvita.
- Osakeluettelon siirto on taloyhtiölle ilmaista, kun se tehdään määräaikaan, 31.12.2022, mennessä.



# Etukäteen esitetyt kysymykset

- Miten merkitään omistusosuus, kun osakas perinnönjaon perusteella omistaa 8 % 165:stä tai osakas omistaa puolisolle maksamansa kauppahinnan perusteella 36,46 % 165 osakkeesta.
- Omistajien **omistusosuus** ilmoitetaan siirtopalvelussa murtolukuna
  - 8 % kaikista osakkeista -> **800/10000**
  - 36,46 % kaikista osakkeista -> **3646/10000**
- Tärkeää huomioida, että kaikilla saman osakeryhmän omistusosuuksilla tulee olla sama nimittäjä.
- Esim. yo. tapauksessa, jos osakkaat omistaisivat samasta osaryhmästä 8% ja 36,46% **ei** tulisi merkitä omistusosuuksia 8/100 ja 3646/10000, vaan **800/10000** ja **3646/10000** tai etsiä jokin muu yhteinen nimittäjä ja supistaa murtoluvut.



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Mitä myyjän ja/tai ostajan pitää huomioida asuntokaupan yhteydessä, eli kuinka osakekirjat siirtyy uudelle omistajalle? 🤔 Tapaus, jossa ei ole kiinteistövälittäjä mukana kaupanteossa.**
- Tarkista isännöitsijältä tai Maanmittauslaitoksesta, onko taloyhtiön osakeluettelo ja myytävän osakehuoneiston omistustiedot viety huoneistotietojärjestelmään.
- Kaikkien uusien eli 1.1.2019 jälkeen perustettujen taloyhtiöiden osakehuoneistot ovat alusta lähtien sähköisinä huoneistotietojärjestelmässä.
- Jos taloyhtiö ei ole siirtänyt osakeluetteloaan huoneistotietojärjestelmään, kaupat tehdään kuten tähänkin asti paperisilla osakekirjoilla eikä osakehuoneiston omistajatietoja kirjata huoneistotietojärjestelmään. Omistuksen siirto ja uusi omistaja merkitään paperiseen osakekirjaan.





# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Mitä myyjän ja/tai ostajan pitää huomioida asuntokaupan yhteydessä, eli kuinka osakekirjat siirtyvät uudelle omistajalle? 😊 Tapaus, jossa ei ole kiinteistövälittäjä mukana kaupanteossa. (edellinen kysymys jatkuu)**
- Jos taloyhtiön osakeluettelo on viety huoneistotietojärjestelmään, uuden omistajan on haettava kaupanteon jälkeen omistuksensa rekisteröintiä huoneistotietojärjestelmään.
- Jos myytävän osakkeen tietoja ei ole vielä siirretty sähköiseen järjestelmään, kaupat tehdään paperisilla osakekirjoilla ja osakekirjat mitätöidään omistuksen rekisteröinnin yhteydessä.
- Jos taloyhtiö on perustettu 1.1.2019 jälkeen, se on heti perustamisesta lähtien huoneistotietojärjestelmässä. Osakekirjoja ei paineta, vaan tiedot huoneiston omistajasta, panttauksista ja hallintaoikeuden rajoituksista ylläpidetään huoneistotietojärjestelmässä.
- Osakehuoneiston ostaja hakee omistuksen rekisteröintiä kaupanteon jälkeen. Omistuksen rekisteröinti edellyttää edellisen omistajan suostumusta. .



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Miten tehdään käytännössä vanhan osakekirjan mitätöinti? Pitääkö matkustaa Helsinkiin MML:n konttorille henkilökohtaisesti tekemään se?**
- Osakekirja mitätöidään omistuksen rekisteröinnin yhteydessä hakemuksesta.
- Alkuperäisen osakekirjan voi toimittaa hakemuksen liitteenä Maanmittauslaitoksen asiakaspalvelupisteisiin.
  - 26 asiakaspalvelupalvelupistettä: <https://www.maanmittauslaitos.fi/tietoa-maanmittauslaitoksesta/yhteystiedot/palvelupisteiden-kayntiosoitteet>
  - Tässä tapauksessa kannattaa tarkistaa asiakaspalvelupisteen aukioloaika.
- Osakekirja voi myös lähettää postitse:
  - Maanmittauslaitos / Kirjaamisasiat
  - PL 3300
  - 65101 Vaasa



# Etukäteen esitetyt kysymykset

- **Merkitäänkö ulkomailla asuvan 8% omistavan osakkaan ulkomaan osoite järjestelmään.**
- Palvelussa ilmoitetaan omistajan taloyhtiölle ilmoittama osoite, mikä voi olla myös ulkomainen osoite.



# Etukäteisen esitetyt kysymykset

- **Yhtiöjärjestyksen mukaan jokaiselle huoneistolle kuuluu varasto, oma aidattu piha-alue ja autopaikka. Tarvitseeko esim. autopaikka merkitä? Voiko tarkistettuja tietoja täydentää/muuttaa vielä siirron jälkeen jollain menettelyllä?**
- Osakeluettelon siirrossa ilmoitetaan yhtiöjärjestyksessä olevat hallintakohteet, joita hallitaan osakeryhmällä. Jos osakeryhmällä hallinnoidaan asuinhuoneiston lisäksi autopaikkaa, myös autopaikka ilmoitetaan.
- Mikäli osakeryhmiin tulee siirron jälkeen muutoksia (esim. lisää huoneistoja/autopaikkoja) on tehtävä yhtiöjärjestyksen muutos, minkä myötä muutokset tulevat myös huoneistotietojärjestelmään.



# Yhteenveto - ennen osakeluetteloiden siirtoa huolehdittavat asiat:

- Osakeluettelon siirron tekeminen edellyttää taloyhtiön hallituksen päätöksen.
- Päivitä kaupparekisteriin ajan tasalle taloyhtiön edustajatiedot, jotta osakeluettelon siirto onnistuu.
- Tarkista, että isännöinnin yhteystiedot ovat kaupparekisterissä oikein, jotta tieto omistajavaihdoksista, osakkaiden muuttuneista yhteystiedoista ja rekisteröinneistä tulee jatkossa oikealle isännöitsijälle.



# Yhteenveto - ennen osakeluetteloiden siirtoa huolehdittavat asiat:

- Jos et itse tee osakeluettelon siirtoa, hoida siirron tekevälle valtuudet kuntoon suomi.fi -palvelussa.
- Tarkista, että siirrettävät tiedot vastaavat yhtiön voimassa olevaa yhtiöjärjestystä.
- Lisätietoa löydät täältä:  
<https://osakehuoneistorekisteri.fi/mita-taloyhtion-tulee-tehda-ennen-siirtoa>



# Yhteenveto - jos taloyhtiötä hallinnoidaan isännöintijärjestelmässä

- Kysy järjestelmätoimittajaltasi järjestelmäpäivityksen aikataulusta ja varmista, että isännöintijärjestelmästä voi ladata tietoja ulos tarvittavassa muodossa.
- Päätä, miten osakeluetteloiden tarkistustyö organisoidaan ja hoida tarkistustyötä tekeville valtuudet kuntoon suomi.fi -palvelussa.
- Huom! Isännöitsijä voi tarkistaa siirtopalvelussa jo ennen osakeluettelon siirtoa taloyhtiön tietoja



# Asiointioikeudet - kuka siirron voi tehdä?

- Isännöitsijä ja taloyhtiön hallituksen puheenjohtaja saavat asiointioikeuden siirtopalveluun kaupparekisteritietojen perusteella.
  - Kaupparekisterissä pitää olla isännöitsijän tai taloyhtiön hallituksen puheenjohtajan henkilötunnus, jotta sähköinen tunnistaminen siirtopalvelussa onnistuu.
  - Hallituksen muut jäsenet eivät voi kaupparekisterin roolin perusteella tehdä siirtoa





# Asiointioikeudet - kuka siirron voi tehdä?

- Taloyhtiön kaupparekisteriin merkitty nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö, yleensä isännöitsijä tai taloyhtiön hallituksen puheenjohtaja, voi suomi.fi-valtuudet-palvelussa valtuuttaa esim. isännöintiyrityksen henkilökuntaan kuuluvan henkilön tekemään osakeluettelon siirron taloyhtiön edustajana.
  - Valtuutus annetaan määräajaksi.
- Lue lisää yhtiön puolesta asioinnin valtuuttamisesta täältä:  
<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/yrityksen-tai-yhteison-puolesta-asiointi>.



# Aikataulu

- Osakeluettelon siirtopalvelu huhtikuu 2020
- Isännöintijärjestelmien koekäyttöympäristö avattu huhtikuussa 2020
- Isännöintijärjestelmiin voidaan alkaa kehittämään osakeluettelon siirtoon liittyviä toimintoja ja tietopalvelukytkentöjä vuoden 2020 aikana
- Maanmittauslaitos avaa rajapintapalvelut joulukuussa 2020, lopullisen käyttöönoton aikataulu on kiinni isännöintijärjestelmän toimittajan aikatauluista.
- Isännöitsijä voi kysyä omalta järjestelmätoimittajalta arviota aikataulusta.



# Osakeluettelon siirron tuki

- Tuen yhteystiedot ja tukipyyntölomake:
- <https://osakehuoneistorekisteri.fi/apua-osakeluettelon-siirtoon>
- Usein kysytyt kysymykset osakeluettelon siirrosta:
- <https://osakehuoneistorekisteri.fi/usein-kysyttya-osakeluettelon-siirrosta>
- Siirron tuen puhelinpalvelu p. 029 530 1144
  - avoinna ma-pe (arkipäivisin) klo 9–16.



# Lisätietoa

- [Osakehuoneistorekisteri.fi](https://osakehuoneistorekisteri.fi) -sivusto
  - Hankkeen aikainen sivusto, ohjeita ammattilaisille, osakeluettelon siirron tuki
  - Materiaalia sidosryhmien käyttöön
- [Maanmittauslaitos.fi](https://maanmittauslaitos.fi) -sivusto
  - Tuotannon aikainen, pysyvä ohjeistus
  - Yksityishenkilöille, ammattilaisille
- Hakemuslomakkeet ja ohjeet:
  - <https://www.maanmittauslaitos.fi/tietoa-maanmittauslaitoksesta/yhteystiedot/hakemuslomakkeet-ja-postitusosoitteet>
- Huoneistokirjaamisen käsikirja:
  - <https://www.maanmittauslaitos.fi/huoneistot-ja-kiinteistot/asiantuntevalle-kayttajalle/kasikirjat-ja-korvaustiedot>
- Videoinfot:
  - <https://osakehuoneistorekisteri.fi/tilaisuuksien-materiaalit>



# Kiitos mielenkiinnosta!

- Kysymyksiä, kommentteja ja palautetta voi antaa
  - palautelomakkeella, jonka linkin saat sähköpostiin
  - tilaisuuden esitysmateriaali julkaistaan osoitteessa:  
<https://osakehuoneistorekisteri.fi/tapahtumat>



HUONEISTO-  
TIETO-  
JÄRJESTELMÄ