

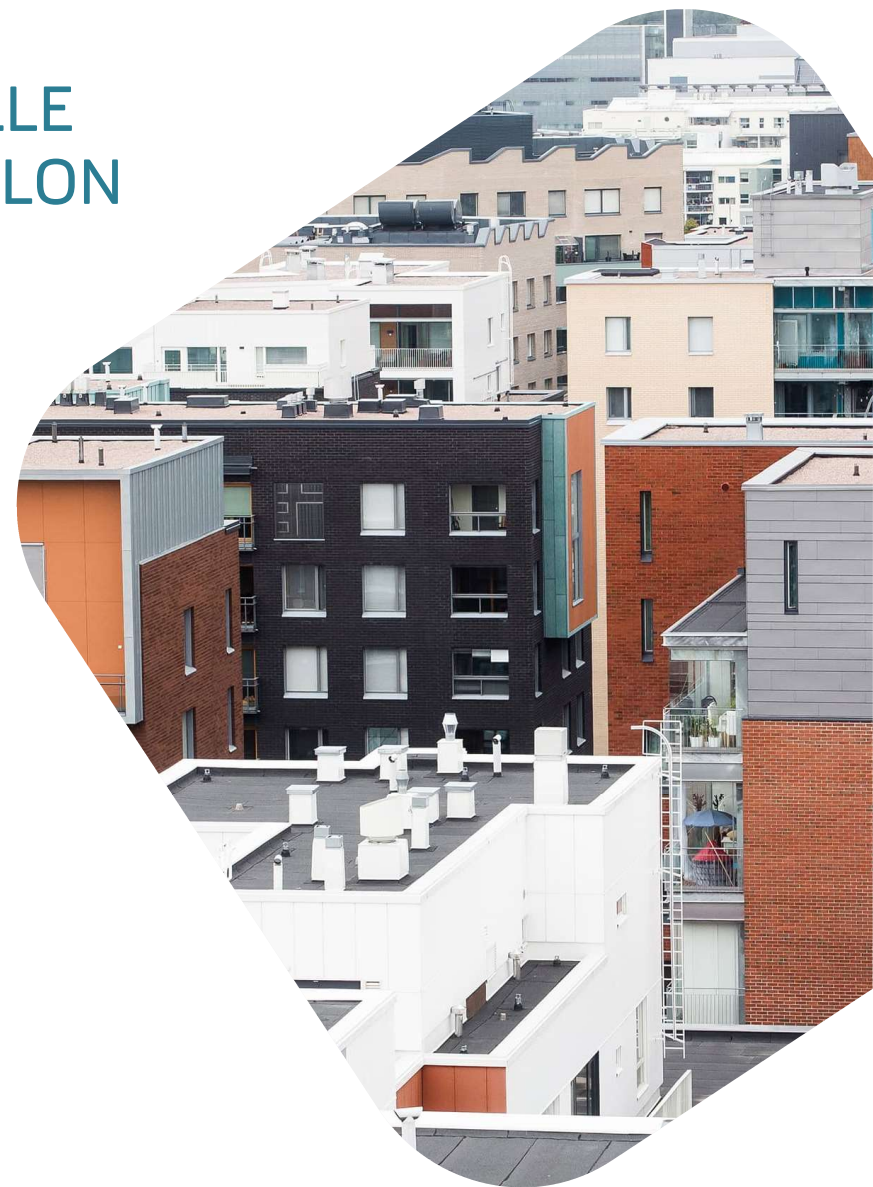
DEMO ISÄNNÖITSIJÖILLE JA TALOYHTIÖILLE NÄIN SIIRRÄT TALOYHTIÖN OSAKELUETTELON HUONEISTOTIETOJÄRJESTELMÄÄN 8.12.2022 klo 13.00-14.00

Ohjelma:

- Näin teet osakeluettelon siirron. Mitä tapahtuu siirron jälkeen? – Laura Bannon
- Usein kysytyt kysymykset – MML:n asiantuntijat vastaa

Tilaisuus tallennetaan. Videotallenne lähetetään tilaisuuteen ilmoittautuneille sähköpostitse.

Esitykset ja tilaisuuden aikana esitetyt kysymykset vastauksineen:
<https://osakehuoneistorekisteri.fi/tilaisuuksien-materiaalit>



Näin siirrät asunto-osakeyhtiön osakeluettelon huoneistotietojärjestelmään

1 Miten siirtoon valmistaudutaan?

- ▶ Kuka tekee käytännössä siirron: huolehdi hänelle [Suomi.fi-valtuutukset](#) kuntoon!
- ▶ Käy läpi [tarkistuslista](#).
- ▶ Onhan siirrettävät tiedot oikein (esim. syntymäajat ja y-tunnukset)?
- ▶ Tutustu siirtopalvelun [käyttöohjeisiin ja ohjevideoihin](#) ja [usein kysytyihin kysymyksiin](#).
- ▶ Siirto on tehtävä vuoden 2023 loppuun mennessä.

★ Tiesitkö:
keskinäisille kiinteistö-
osakeyhtiöille siirtyminen on
vapaaehtoista. Käytännön ohjeet
siirtymiseen löytyy [täältä](#).

2 Miten siirto tehdään?

★ Vinkki:
Katso [pika-ohjevideo](#).

- ▶ Siirto tehdään [Osakeluettelon siirtopalvelussa](#), jonne kirjaudutaan esim. omilla pankkitunnuksilla. Valitse siirrettävä taloyhtiö.
- ▶ Palvelussa on pohjatietoja ja ne kaikki tulee tarkistaa. Osa tiedoista täytyy lisätä erikseen (esim. mahdolliset rajoitukset ja hallituksen kokouksen päivämäärä).
- ▶ Palvelu koostuu neljästä tarkistettavasta osiosta:
 1. Yhtiön perustiedot
 2. Alueet ja rakennukset
 3. Osakeryhmien tiedot
 4. Tarkistukset ja siirron hyväksyminen.
- ▶ Siirron jälkeen taloyhtiö kuuluu huoneistotietojärjestelmään: lue [mitä tämä tarkoittaa taloyhtiölle](#).

★ Apua osakeluettelon siirtoon?
Katso ohjeet [täältä](#).

3 Mitä siirron jälkeen täytyy tehdä?

- ▶ Ilmoita osakkeenomistajille, että osakeluettelo on siirretty huoneistotietojärjestelmään ja anna heille [ohje omistuksen rekisteröintiin](#).

Miten saan tiedon omistajan vaihtumisesta?

- ▶ Taloyhtiö saa MML:ita ilmoituksen kun uusi omistaja on rekisteröity huoneistotietojärjestelmään. Osakeluettelomerkinnästä ei tule ilmoitusta.

Miten saan ajantasaisen osakeluettelon ja osakkaiden yhteystiedot?

- ▶ Saat ne [Osakeluettelon siirtopalvelusta](#).

★ Tiesitkö:
pienen taloyhtiön osakeluettelon
siirto kestää noin 15 minuuttia.



Isännöintitoimisto: näin siirrät asunto-osakeyhtiön osakeluettelon huoneistotietojärjestelmään isännöintijärjestelmän siirtotiedostolla

1 Miten siirtoon valmistaudutaan?

► Kuka tekee käytännössä siirron: huolehdi hänelle [Suomi.fi-valtuutukset](#) kuntoon!

► Käy läpi [tarkistuslista](#).

► Onhan siirrettävät tiedot oikein (esim. syntymäajat ja y-tunnukset)?

► Tutustu isännöintijärjestelmän siirtotiedostoon: lisätietoja saat järjestelmätoimittajaltasi.

► Tutustu siirtopalvelun [käyttöohjeisiin ja ohjevideoihin](#) ja usein kysytyihin kysymyksiin.

★ Tiesitkö: jos yhtiöjärjestys on muutettu sähköiseen muotoon, taloyhtiön osakeluettelon siirtoa ei tehdä siirtotiedostolla.

★ Tiesitkö: keskinäisille kiinteistöosakeyhtiöille siirtyminen on vapaaehtoista. Käytännön ohjeet siirtymiseen löytyy [täältä](#).



2 Miten siirto tehdään?

► Siirto tehdään [Osakeluettelon siirtopalvelussa](#), jonne kirjaututaan esim. omilla pankkitunnuksilla. Valitse siirrettävä taloyhtiö.

► Lataa ko. taloyhtiön siirtotiedosto isännöintijärjestelmästä siirtopalveluun. Mahdollisiin siirtotiedoston huomautuksiin ja virheilmoituksiin löydät lisätietoa [täältä](#).

► Suurin osa tiedoista siirtyy siirtotiedostolla, mutta osa tiedoista täytyy lisätä erikseen (esim. mahdolliset rajoitukset ja hallituksen kokouksen päivämäärä).

► Palvelu koostuu neljästä tarkistettavasta osiosta:

1. Yhtiön perustiedot
2. Alueet ja rakennukset
3. Osakeryhmien tiedot
4. Tarkistukset ja siirron hyväksyminen.

► Siirron jälkeen taloyhtiö kuuluu huoneistotietojärjestelmään: lue [mitä tämä tarkoittaa taloyhtiölle](#).

3 Mitä siirron jälkeen täytyy tehdä?

► Ilmoita osakkeenomistajille, että osakeluettelo on siirretty huoneistotietojärjestelmään ja anna heille [ohje omistuksen rekisteröintiin](#).

Miten huoneistotietojärjestelmän tietoja, esim. osakeryhmätunnukset, saa isännöintijärjestelmään?

► Tietopalvelun aktivointiohjeet löydät [täältä](#). Lisätietoja saat järjestelmätoimittajaltasi.

Miten saan tiedon omistajan vaihtumisesta?

► Taloyhtiö saa MML:ltä ilmoituksen kun uusi omistaja on rekisteröity huoneistotietojärjestelmään. Isännöintijärjestelmään tulee muutostieto omistuksen rekisteröinnistä ja osakeluettelomerkinnästä: lisätietoja saat järjestelmätoimittajaltasi.

★ Tiesitkö: voit hakea ajantasaisen osakeluettelon ja osakkaiden yhteystiedot [Osakeluettelon siirtopalvelusta](#).



Usein kysytyt kysymykset osakeluettelon siirrosta

- 1 Kuka voi tehdä osakeluettelon siirron?
- 2 Mitä vaikutuksia isännöintitoimistolle on jos siirto tehdään ilman siirtotiedostoa?
- 3 Hur fungerar överföringen av aktieboken till bostadsdatasystemet på svenska?
- 4 Mistä saan apua ja tukea osakeluettelon siirtoon?

Kiitos mielenkiinnosta!

- 1 Osakeluettelot on siirrettävä vuoden 2023 loppuun mennessä.
- 2 Tilaa huoneistotietojärjestelmän [uutiskirje](#)
- 3 Ota somessa seurantaan Maanmittauslaitos
- 4 Esitykset ja tilaisuuden aikana esitetyt kysymykset vastauksineen: <https://osakehuoneistorekisteri.fi/tilaisuuksien-materiaalit>