

Isännöintitoimisto: näin siirät asunto-osakeyhtiön osakeluettelon huoneistotietojärjestelmään isännöintijärjestelmän siirtotiedostolla

1 Miten siirtoon valmistaudutaan?

► Kuka tekee käytännössä siirron: huolehdi hänelle [Suomi.fi-valtuutukset](#) kuntoon!

► Käy läpi [tarkistuslista](#).

► Onhan siirrettävät tiedot oikein (esim. syntymäajat ja y-tunnukset)?

► Tutustu isännöintijärjestelmän siirtotiedostoon: lisätietoja saat järjestelmätoimittajaltasi.

★ Tiesitkö:
jos yhtiöjärjestys on muutettu sähköiseen muotoon, taloyhtiön osakeluettelon siirtoa ei tehdä siirtotiedostolla.

► Tutustu siirtopalvelun [käyttöohjeisiin ja ohjevideoihin](#) ja [usein kysytyihin kysymyksiin](#).

★ Tiesitkö:
keskinäisille kiinteistöosakeyhtiöille siirtyminen on vapaaehtoista. Käytännön ohjeet siirtymiseen löytyy [täältä](#).



2 Miten siirto tehdään?

► Siirto tehdään [Osakeluettelon siirtopalvelussa](#), jonne kirjaututaan esim. omilla pankkitunnuksilla. Valitse siirrettävä taloyhtiö.

► Lataa ko. taloyhtiön siirtotiedosto isännöintijärjestelmästä siirtopalveluun. Mahdollisiin siirtotiedoston huomautuksiin ja virheilmoituksiin löydät lisätietoa [täältä](#).

► Suurin osa tiedoista siirtyy siirtotiedostolla, mutta osa tiedoista täytyy lisätä erikseen (esim. mahdolliset rajoitukset ja hallituksen kokouksen päivämäärä).

► Palvelu koostuu neljästä tarkistettavasta osiosta:

1. Yhtiön perustiedot
2. Alueet ja rakennukset
3. Osakeryhmien tiedot
4. Tarkistukset ja siirron hyväksyminen.

► Siirron jälkeen taloyhtiö kuuluu huoneistotietojärjestelmään: lue [mitä tämä tarkoittaa taloyhtiölle](#).

3 Mitä siirron jälkeen täytyy tehdä?

► Ilmoita osakkeenomistajille, että osakeluettelo on siirretty huoneistotietojärjestelmään ja anna heille [ohje omistuksen rekisteröintiin](#).

Miten huoneistotietojärjestelmän tietoja, esim. osakeryhmätunnukset, saa isännöintijärjestelmään?

► Tietopalvelun aktivointiohjeet löydät [täältä](#). Lisätietoja saat järjestelmätoimittajaltasi.

Miten saan tiedon omistajan vaihtumisesta?

► Taloyhtiö saa MML:lta ilmoituksen kun uusi omistaja on rekisteröity huoneistotietojärjestelmään. Isännöintijärjestelmään tulee muutostieto omistuksen rekisteröinnistä ja osakeluettelomerkinnästä: lisätietoja saat järjestelmätoimittajaltasi.

★ Tiesitkö:
voit hakea ajantasaisen osakeluettelon ja osakkaiden yhteystiedot [Osakeluettelon siirtopalvelusta](#).

