

# Näin siirret asunto-osakeyhtiön osakeluettelon huoneistotietojärjestelmään

## 1 Miten siirtoon valmistaudutaan?

- ▶ Kuka tekee käytännössä siirron: huolehdi hänelle [Suomi.fi-valtuutukset](#) kuntoon!
- ▶ Käy läpi [tarkistuslista](#).
- ▶ Onhan siirrettävät tiedot oikein (esim. syntymäajat ja y-tunnukset)?
- ▶ Tutustu siirtopalvelun [käyttöohjeisiin ja ohjevideoihin](#) ja [usein kysytyihin kysymyksiin](#).
- ▶ Siirto on tehtävä vuoden 2023 loppuun mennessä.

★ Tiesitkö:  
keskinäisille kiinteistö-  
osakeyhtiöille siirtyminen on  
vapaaehtoista. Käytännön ohjeet  
siirtymiseen löytyy [täältä](#).

## 2 Miten siirto tehdään?

★ Vinkki:  
Katso [pika-ohjevideo](#).

- ▶ Siirto tehdään [Osakeluettelon siirtopalvelussa](#), jonne kirjaututaan esim. omilla pankkitunnuksilla. Valitse siirrettävä taloyhtiö.
- ▶ Palvelussa on pohjatietoja ja ne kaikki tulee tarkistaa. Osa tiedoista täytyy lisätä erikseen (esim. mahdolliset rajoitukset ja hallituksen kokouksen päivämäärä).
- ▶ Palvelu koostuu neljästä tarkistettavasta osiosta:
  1. Yhtiön perustiedot
  2. Alueet ja rakennukset
  3. Osakeryhmien tiedot
  4. Tarkistukset ja siirron hyväksyminen.
- ▶ Siirron jälkeen taloyhtiö kuuluu huoneistotietojärjestelmään: lue [mitä tämä tarkoittaa taloyhtiölle](#).

★ Apua osakeluettelon siirtoon?  
Katso ohjeet [täältä](#).

## 3 Mitä siirron jälkeen täytyy tehdä?

- ▶ Ilmoita osakkeenomistajille, että osakeluettelo on siirretty huoneistotietojärjestelmään ja anna heille [ohje omistuksen rekisteröintiin](#).

### Miten saan tiedon omistajan vaihtumisesta?

- ▶ Taloyhtiö saa MML:lta ilmoituksen kun uusi omistaja on rekisteröity huoneistotietojärjestelmään. Osakeluettelomerkinnästä ei tule ilmoitusta.

### Miten saan ajantasaisen osakeluettelon ja osakkaiden yhteystiedot?

- ▶ Saat ne [Osakeluettelon siirtopalvelusta](#).

★ Tiesitkö:  
pienen taloyhtiön osakeluettelon  
siirto kestää noin 15 minuuttia.

